Утверждаю:
Директор
КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания населения в Слободском районе»
«__» _____ 2019 г.
_____ М.И. Лучихин
МП

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка получателя социальных услуг геронтологического отделения

Получатель социальных услуг имеет право на:

- получение социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также дополнительных платных услуг, не входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых Центром в соответствии с утвержденным тарифом;
- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут предоставлены Получателю в соответствии с индивидуальной программой, а также о порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти Услуги, их стоимости для Получателя;
- отказ в предоставлении социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в отделении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- защиту своих персональных данных;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- социальное сопровождение;
- сохранность личных вещей и ценностей Получателя при нахождении их у Исполнителя;
- потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка.
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;
- с уважением относиться к сотрудникам учреждения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом, соблюдать общепринятые правила поведения.

- содержать в чистоте комнату, места общего пользования и прилегающую территорию отделения.
- бережно относиться к имуществу и оборудованию отделения, о всякой утере или пропаже казенного имущества незамедлительно сообщать администрации отделения. В случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и т.д.) получатель социальных услуг обязан возместить все убытки (ст. 1064, 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации).
- Соблюдать правила приема передачи и хранения продуктов, утвержденные администрацией учреждения, правила хранения продуктов в отделении.
- Соблюдать полную тишину в жилых помещениях и на прилегающей территории в часы ночного отдыха с 22.00. до 07.00 часов.

Получателю социальных услуг запрещается:

- хранить и применять в отношении любых граждан колюще-режущие предметы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие, которыми можно нанести вред жизни и здоровью себе и окружающим;
- хранить в комнатах громоздкие вещи и предметы, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;
- готовить пищу в комнате;
- приносить, распространять и (или) употреблять спиртные и суррогатные спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические средства;
- курить в помещениях и на территории отделения (Федеральный закон от 23.02.2013 № 15 – ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака);
- содержать в комнате домашних животных;
- пользоваться утюгами, электрическими плитами, электрическими чайниками, кипятильниками и электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой самозащиты, а также нестандартными (самодельными) электронагревательными приборами;
- играть в азартные игры, нецензурно выражаться;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- посещать столовую в верхней одежде;
- занимать кровати, предназначенные для других получателей услуг.

За неоднократные систематические нарушения настоящих Правил Центр оставляет за собой право расторгнуть договор о социальном обслуживании в одностороннем порядке.

С правилами поведения
ознакомлен:
_____ /_____ «___» _____ 201_ г.
Подпись ФИО дата